

Økonomi og regnskap i SV

Retningslinjer for Nordland oppdateres årlig av på første fylkestyremøte etter årsmøtet. Sist oppdatert og vedtatt av fylkestyret i oktober 2024

Alle politiske partier og partiledde har regnskaps- og bokføringsplikt etter Partiloven. Sosialistisk Venstreparti er underlagt Partilovens regler etter § 1 tredje ledd og er regnskapspliktig etter Partiloven § 18 og partilovforskriften.

Inntekter og kostnader i perioden 1. januar til 31. desember samt eiendeler og gjeld per 31. desember, skal innberettes til Statistisk Sentralbyrå (SSB) årlig. Partiledde som i løpet av året har hatt samlede inntekter på under 12 000 kroner etter fradrag av offentlig støtte, plikter også å gi en erklæring (forenklet innberetning) om at inntektene for året har vært under dette nivået. Leddet mister statlig støtte dersom slik innberetning mangler.

Partifinansiering

Finansiering av SVs aktiviteter er i hovedsak sikret gjennom statsbudsjettet, der midlene fordeles på nasjonalt, regionalt og kommunalt nivå, fastsatt av Stortinget på basis av grunnstøtte og stemmestøtte. Statlig stemmestøtte utbetales de respektive partilag fra statsforvalteren i Vestland på bakgrunn av valgresultat i hhv. kommune/fylkestingsvalg og stortingsvalg. SVs partiorganisasjon har i tillegg til årlig offentlig tilskudd inntekter fra medlemskontingenter og gaver fra private givere (inkl. partiskatt) og arbeidslivsorganisasjoner.

Stortinget finansierer de folkevalgte gruppene i Stortinget, fylkeskommunen finansierer de folkevalgte gruppene i fylkestinget, og kommunen finansierer de folkevalgte gruppene i kommunestyret.

Partirevisjon

I mellomvalgsår skal partirevisjonsutvalget gjennomføre rutinekontroll med at innberetningspliktige partier og partiledde oppfyller sine plikter etter partilovens kapittel 4. Partilovnemnda kan kreve at partiet eller partiledde legger fram all dokumentasjon av betydning for etterlevelse av disse pliktene.

Partilovnemnda (PLN) er et uavhengig forvaltningsorgan som skal bidra til å sikre åpenhet om partifinansiering. Partirevisjonsutvalget er et faglig og politisk nøytralt kontrollorgan oppnevnt av PLN for å bistå PLN med å kontrollere at partier og partiledde følger bestemmelsene i partilovens kapittel 4 om regnskap, bokføring og innberetning mv.

Statstilskudd

Nordland SV mottar årlig statstilskudd som utbetales fra Statsforvalteren i Vestland. Størrelsen på statstilskuddet fastsettes i forbindelse med fylkestingsvalget, og baserer seg på antall stemmer oppnådd i fylkestingsvalget i det enkelte fylket. Dette avgjør størrelsen på statens tilskudd for de neste 4 år fremover gjeldende fra 1. januar påfølgende år etter valgåret. Beløpet indeksreguleres litt påfølgende år m.h.t ramme, men effekten er relativt ubetydelig. Statstilskuddet blir som hovedregel utbetalt i mars måned, i sin helhet.

NB: Det forutsetter at opplysninger i Partiportalen er oppdatert/bekreftet og at regnskapet for foregående år er levert innen 1. mars

Fylkeskommunal støtte til fylkestingsgruppa

Nordland fylke gir tilskudd til fylkestingsgruppa basert på egne retningslinjer og føringer for hvordan dette beregnes. Tilskuddet utbetales og rapporteres fra fylkesordførers kontor. Nordland SV er en selvstendig juridisk enhet med egen økonomi.

Hvis fylkesstyret bestiller oppdrag fra fylkestingsgruppa, har fylkesstyret rapporteringsplikt.

Retningslinjer for Nordland SV

Nordland SV er en selvstendig juridisk enhet med egen økonomi. Fylkesstyret er ansvarlig for å legge til rette for god økonomisk styring i laget, rett rapportering, og overholdelse av myndighetenes gjeldende regelverk. Dersom det avdekkes feil eller mangler i etterfølgelsen av partilovens bokførings-bestemmelser eller øvrige prinsipper i disse retningslinjene, plikter ansvarlig styre å iverksette nødvendige tiltak omgående. Retningslinjer og rutiner er gjeldende for alle i Nordland SV, med mindre annet er presisert.

Årlige vedtak om økonomiske retningslinjer

Økonomiske retningslinjer skal være på sakslisten og behandles på første styremøte etter hvert årsmøte. Det må bekreftes i vedtak i referat/protokoll at økonomiske retningslinjer er lest, forstått og at styret anerkjenner sitt ansvar for å følge disse.

Forhold til budsjett

Ingen utgifter skal pådras organisasjonen uten å ha dekning i vedtatt budsjett, arbeids- og organisasjonsplan eller gjennom enkeltvedtak. Enkeltvedtak som forplikter laget ut over vedtatt budsjett/plan skal vise til hvor pengene hentes fra. God økonomistyring forutsetter at budsjettarbeidet prioriteres. Budsjettet skal svare til arbeidsoppgaver og handlingsplan for gjeldende periode. Budsjett behandles/vedtas av årsmøtet etter innstilling fra fylkesstyret.

I tilfellet uforutsette utgifter i størrelsesorden over kr 20000, har fylkesstyret fullmakt til å gjøre en budsjettregulering i løpet av året.

Rapportering

Styret skal holdes orientert om den økonomiske situasjonen av økonomiansvarlig og forelegges tertialvise regnskapsrapporter mot budsjett.

Økonomiansvarlig vil informere om den økonomiske situasjon i hvert AU og fylkesstyremøte. Dette for å holde styret informert og orientert om den økonomiske situasjon og diskutere eventuelle utgifter, investeringer og avvik.

Partiskatt (sentrale vedtekter § 12-6)

Alle medlemmer som er oppnevnt i heltids eller deltids tillitsverv på grunnlag av partiets representasjon i fylkestinget, betaler partiskatt av det honorar eller den lønn som følger med tillitsvervet. Partiskatt betales i tråd med SVs vedtekter og retningslinjer fra SVs landsstyre.

Det er fylkestyrets ansvar å sørge for at medlemmer betaler inn partiskatt til fylkeslaget etter avtale.

Partiskatten tilfaller det organisasjonsledd i partiet som tilsvarer det offentlige organet som velger til tillitsvervet. I særskilte tilfeller kan organisasjonsleddet innvilge fritak. Det betales ikke partiskatt av betaling for tapt arbeidsfortjeneste.

Lokal- og fylkeslag kan også bestemme at det skal betales partiskatt av honorar for andre enn heltids eller deltids tillitsverv eller sette en sats over minstesatsen.

Medlemskontingenter

Partimedlemmenes kontingent fordeles årlig mellom SV sentralt 30%, fylkeslag 40% og lokallagene 30%. SV sentralt utbetaler denne normalt i desember måned. Kontingentandelen skal bokføres som overføring mellom partiledd i det året den gjelder.

Gaver

Gaver fra sympatisører og medlemmer ankommer oftest via det sentrale partileddet i form av autogirobetalinger. SV sentralt tar alle kostnader ved ordningen og overfører gavene i sin helhet til fylkeslaget. Overføringen skal bokføres som inntekt hos fylkeslaget og rapporteres til SSB som gave fra privatperson.

Fylkeslag og lokallag kan opprette egne Vipps-konti for direkte mottak av gaver.

Bidrag og offentlig rapporteringsplikt

Partier og partiledd kan motta gaver og støtte fra privatpersoner, foretak og organisasjoner. Fylkeslaget må vite hvem bidragsyter er, og kunne verifisere at denne ikke er et offentlig kontrollert foretak eller en utenlandsk giver. I forbindelse med valgår har partiene en særlig plikt til å rapportere til SSB bidrag fra samme giver (inkl. partiskatt) som overstiger 10 000 kroner mottatt i perioden 1. januar og fram til fredag før valgdagen.

Bidrag til/fra fylkestingsgruppa

Offentlig støtte til folkevalgte grupper er ikke underlagt partilovens krav om åpenhet og skal ikke inkluderes i partileddets regnskap og rapporteringskrav. *Velg det som passer:*

Fylkestingsgruppa i Nordland har ikke eget regnskap, men alt uttak rapporteres til Nordland fylkeskommune.

Hvis et oppdrag derimot skulle være bestilt av Nordland SV og utført av noen i fylkestingsgruppa, så er det underlagt rapporteringsplikt og rapporteres SSB.

Diverse inntekter

Andre inntekter kan være interne overføringer fra SV sentralt i form av ulike søknadspliktige bidrag, eller det kan være støtte i form av tilskudd fra privatpersoner og arbeidslivs-organisasjoner o.l. Parti-interne overføringer skal bokføres som overføring mellom partiledd. Andre inntekter må rapporteres til SSB som bidrag fra hhv. privatpersoner eller organisasjoner.

Egenkapital/reserve

Egenkapitalkrav skal fremkomme i fremlagt budsjett. Selv om et plutselig og fullstendig inntektsbortfall ikke er sannsynlig, bør det årlige budsjettarbeidet skjele til behovet for en økonomisk reserve som opprettholder drift i x antall måneder.

Avvikling av lokallag

Dersom det av ulike årsaker ikke er grunnlag for videre drift av et lokallag anbefales det at fylkeslaget forvalter eventuelle gjenstående midler i lokallaget. Midlene bør brukes i arbeidet med å gjenopprette lokallaget og resterende midler tilbakebetales umiddelbart.,

Kostnadsfordeling

Egenandel for lokallagenes representasjon under årsmøtet fastsettes årlig av fylkesstyret som del av årsmøteforberedelsene, og sendes ut til lokallagene når dato for årsmøtet er fastsatt. Egenandeler til årsmøtet skal være innbetalt for delegatene i forkant av årsmøtet.

Signaturrett og avtaler

Styrets leder og ett styremedlem har i fellesskap signaturrett. Fylkessekretær kan i kraft av sin stilling inngå avtaler som ligger innenfor rammene av dennes instruks (les: avtaler som følger av vedtatte planer og budsjett og som ikke går ut over beløpsgrensene i fullmaktmatriksen).

Økonomiansvar

Nordland SV har som prinsipp at alle utgifter skal dobbeltattesteres av fylkesleder og økonomiansvarlig.

Økonomiansvarlig har ansvar for oppsett og rapportering til styret/AU.

Økonomiansvarlig utarbeider forslag til årlig budsjett. Budsjettforslag innstilles av fylkesstyret til årsmøte.

Årlig styrebehandling av økonomiinstruks

Denne økonomiinstruksen, med fullmaktmatrikse, skal behandles og vedtas årlig av fylkesstyret ved første fylkesstyremøte etter årsmøte. Dette for å sikre at nye styremedlemmer er kjent med instruksen og at eventuelle endringer blir formelt behandlet.

Fullmaktmatrikse – delegeringsreglement

Dette delegeringsreglementet, dvs. fullmaktmatriksen, viser hvilken myndighet som er delegert fra fylkesstyret til fylkesleder og fra fylkesleder til økonomiansvarlig. Delegeringsreglementet skal bidra til at virksomheten drives på en forsvarlig måte med forankring i fylkesstyrets beslutninger og innenfor rammene av Nordland SVs vedtekter.

Reglementet bidrar til tydelighet om hvem som har ansvar og myndighet i organisasjonen og bidrar dermed til enklere styring, mer effektiv oppfølging og bedre informasjonsflyt. Dersom fullmakthavere er fraværende skal andre fungere i deres sted og dette dokumenteres.

Funksjon	Fullmakter	Personalansv. ansettelser	Planer, budsjett og prosjektbudsjett	Eksterne samarbeid/tjenester	Rapporterer til
Fylkesstyret			Legge rammer for årlige budsjetter og planer, og beslutte eventuelle endringer underveis		Årsmøtet i fylkeslaget
Fylkesleder	Prokura Signaturrett med et annet styremedlem Godkjenne utbetalinger og utgående fakturaer		Godkjenne alle innkjøp over NOK 10.000	Kontrasignere alle avtaler med eksterne parter over nok 10.000	Fylkesstyret
Nestleder					
Økonomiansvarlig	Forhandle kontrakter og avtaler med lokallag. Godkjenne fylkesleders utlegg/reise-refusjoner. Administrere nettbank. Bruker i nettbank. Godkjenne utbetalinger og utgående fakturaer		Foreslå budsjett og systemer for rapportering.		Fylkesleder (arbeidsleder)
Fylkessekretær	Forhandle avtaler med hotell ol. i forbindelse med møter, seminarer. Godkjenne fylkesleders utlegg/reise-refusjoner.			Rekvirere varer og/eller tjenester med verdi inntil nok 10.000 ihht budsjett	Fylkesleder/ økonomiansvarlig

Regnskapsfører	Bruker i nettbank.		Bistå fylkessekretær og økonomiansvarlig med budsjettering og rapporter		Daglig leder SV sentralt
----------------	--------------------	--	---	--	--------------------------

Nordland SVs økonomi i praksis

Den daglige økonomistyringen i Nordland SV forvaltes av fylkesleder og økonomiansvarlig. Regnskapsføring kjøpes fra Økonomiavdelingen i SV sentralt.

Bank

Nordland SVs bankforbindelse er DnB.

Konti

Alle konti som opprettes, skal være forretningskonti knyttet til organisasjonsnummer. Det er økonomiansvarlig som har administrasjonsrettigheter og signaturrett i nettbanken.

Godkjenning av utbetalinger i nettbank

Godkjenning av to personer bør etterstrebes i forbindelse med utbetalinger, uavhengig av om utbetalingen registreres manuelt i nettbanken eller via betalingsfil fra regnskapssystem. Ved utbetaling med regnskapsfil kan overføring av fil til nettbank anses som én godkjenning (av regnskapsfører) – dermed må betalingen(e) godkjennes på nytt av annen ansvarlig (fortrinnsvis økonomiansvarlig) i nettbanken.

Betalingskort

Betalingskort med fylkeslaget som avtalepart skal kun brukes av fylkesleder og/eller fylkessekretær. Styret fatter vedtak om hvem som har slikt kort. Tildeling av betalingskort gjør at utbetaling (innkjøp) skjer uten forutgående dobbel godkjenning. Det er derfor viktig at utleggsbilag med kvittering forelegges annen ansvarlig person (fylkessekretær til fylkesleder/økonomiansvarlig, fylkesleder til fylkessekretær eller økonomiansvarlig) for attestering etter samme rutiner som andre bilag. Dersom elektronisk system for utleggsrefusjoner/-registrering tas i bruk bør relevante ressurser med attestasjonsrett registreres som godkjenner i systemet.

Lønns- og personalytelser

Fylkessekretær i Nordland SV ansettelsesavtale er inngått med SV sentralt. Dermed er fylkessekretærens individuelle lønns- og arbeidsvilkår, herunder ulike godtgjørings- og kompensasjonsordninger, fastsatt gjennom sentral ansettelsesavtale, den til enhver tid gjeldende hovedavtale og landsoverenskomst inngått mellom Arbeiderbevegelsens arbeidsgiverforening (AAF) og Handel og kontor (HK), og lokal særavtale. SV sentralt fakturerer Nordland SV for fylkessekretærens lønns- og personalkostnader etter avtale.

Fylkesleder er fylkessekretærens arbeidsleder med ansvar for løpende oppgaver.

Bestilling av varer og tjenester

I den grad det er mulig skal fylkeslaget benytte seg av lokale/regionale leverandører med tariffavtale. Betaling skal i hovedsak skje mot faktura. Ved kjøp og inngåelse av avtaler om tjenesteleveranser skal vedlagte fullmaktmatrikse legges til grunn for total kostnad.

Mottak av varer og tjenester

Fylkessekretær kontrollerer at mottatte varer stemmer overens med det som er bestilt, eller med det som er oppført på ordren/følgeseddelen. Det skal ikke signeres for leveranser som ikke stemmer overens med kvitteringen. Kvitteringer/følgesedler/fraktbrev tas vare på og sjekkes mot faktura senere.

Investeringer

Når fylkeslaget går til innkjøp av en vare eller tjeneste til en verdi over kr 30 000 og denne har en forventet brukstid på tre år eller mer, kan laget velge (gjørne i samråd med revisor) å foreta en regnskapsmessig avskrivning av kjøpet. Dette påvirker årsresultatet ved at kostnaden fordeles over tre eller fem år (avhengig av type investering).

Reiser og utlegg

Ved reiser som dekkes av Nordland SV bør reisende etterstrebe og finne billigst mulig reisemåte. På grunn av lange reiseveier og noen steder dårlige samferdselsmuligheter, vil det kunne gjøres individuelle vurderinger.

Standard reiseregningsskjema for Nordland SV, alternativt elektronisk reiseregning gjennom tildelt adgang til fylkeslagets reiseregningssystem skal benyttes ved krav om refusjon. Anvisning for utbetaling gjøres av fylkesleder eller økonomiansvarlig. For øvrig henvises det til separat reiseinstruks.

Bespising, representasjon og møter

Kostnader i forbindelse med representasjon og møter skal dokumenteres med originale bilag påført deltakere og anledning. Dette gjelder enten det er private utlegg, firmakort eller faktura. Skillet mellom representasjon og interne møter går på om en eller flere ikke er direkte knyttet til SV som frivillig, ansatt, styremedlem, mv.

Fakturering av andre partiled

Fakturering av lokallag og sentralledd ifm. møter, kontorleie, kampanjebidrag o.l. gjøres av regnskapsfører på oppfordring fra økonomiansvarlig. Fakturaunderlag skal inneholde mottakers navn og organisasjonsnummer, fakturaadresse, kontaktperson med e-post, ønsket referanse på fakturaen/innkjøpsordrenummer, spesifikasjon av vare/tjeneste, antall og pris, fakturanummer, konto og betalingsfrist (maks 30 dager).

Regnskapsføring

Regnskapet må være innrettet på en måte som gjør det mulig for fylkesleder og -styre å oppfylle kravene til budsjettstyring og kontroll, for økonomiansvarlig å kunne oppfylle kravene til årlig partirapportering, og for revisor å kontrollere regnskapet.

Dette fordrer riktig, og mest mulig konsistent, bruk av norsk standard kontoplan, kostnadsbærere som letter arbeidet med partirapporteringen, samt eventuell utvidet bruk av kostnadsbærere for å reflektere aktivitetene i partiorganisasjonen Nordland SV.

Nordland SVs regnskap føres av SVs sentrale regnskapsenhet. Regnskapsfører samarbeider med økonomiansvarlig om løpende bilagskontroll, tertialvis rapportering og årsregnskap og budsjett.

Regnskapssystem

Nordland SV benytter DnB skybasert regnskapssystem. Avtalen er inngått mellom fylkeslaget og leverandør. Økonomiansvarlig, fylkessekretær (noen oppgaver) og fylkesleder har de nødvendige tilganger for å kunne kvalitetssikre regnskapsføringen fortløpende. Revisor kan gis revisortilgang til systemet for å lette gjennomføring av den årlige revisjonen.

Attestasjon

Attestasjon er en bekreftelse på at bilaget er i samsvar med underliggende forhold, dvs. vedtak og gjennomføring/leveranse av aktivitet og innkjøp og etiske retningslinjer. Alle bilag skal attesteres før utbetaling av den som sto for innkjøpet/bestillingen, i god tid før frist for betaling. Nordland SV mottar fakturaer elektronisk og benytter elektronisk attestering. Unntak ved bruk av betalingskort (kontantkjøp), der bilaget må attesteres før det lastes opp i regnskapssystemet.

Dokumentasjonskrav

I utgangspunktet gjelder samme krav til dokumentasjon ved kjøp på kreditt og kontant, i butikk som på nett. Dokumentasjonen av kjøp skal være salgsdokumentet (faktura, regning, kassekvittering eller liknende) som selgeren har utstedt. Selgers navn, og adresse eller organisasjonsnummer må framgå av salgsdokumentet.

Bilag

Bokføringsloven krever at primærdokumentasjon (grunnlaget for bokføringen) oppbevares i 5 år, elektronisk eller på papir. Elektroniske bilag må sikkerhetskopieres jevnlig (på server i Norden) og være tilgjengelige for oppslag i hele femårsperioden. Scannede papirbilag kan kastes når de er sikkerhetskopiert. Bokførte opplysninger (altså regnskapstransaksjonene) skal være tilgjengelig i 3,5 år etter regnskapsårets slutt. Alle transaksjoner i Nordland SVs regnskap, både inn- og utbetalinger, skal være dokumentert med bilag som viser formålet med pengeflyten.

Løpende rapportering

Fylkesstyret har foreløpig ikke vedtatt formelle krav til struktur for lagets løpende interne økonomirapportering, men det er naturlig at denne følger budsjettstruktur.

Revisjon

Fylkeslag har ikke revisjonsplikt etter partiloven, men fylkeslagets vedtekter krevet at årsregnskapet revideres. Fylkesårsmøtet foretar valg av revisor. For regnskapsåret 2024 er valgt revisor Else-Annie Hansen.

Økonomiansvarlig er Nordland SVs kontaktledd mellom regnskapsfører og revisor.

Årsregnskap

Etter partiloven har alle partier og partiledde med en inntekt på 12 000 kroner eller mer plikt til å gi opplysninger om regnskap og bidragsyttere. Den offentlige rapporteringen avlegges til Statistisk Sentralbyrå gjennom partiportalen.no innen 1. juni. Denne reflekterer regnskapet signert av fylkesstyret i årsmøtet (Excel-mal på partiportalen.no).

Årsberetning

Årsberetningen skal referere til planer, og gjennomføring av disse, for året som gikk, samt rapportere om de økonomiske rammene for arbeidet.

På tur for SV

Ved reiser som dekkes av Nordland SV skal normalt billigste reisemåte benyttes, inkludert alle moderasjoner (se ansnitt angående reiser lengre opp). Reiseregninger som kreves refundert av Nordland SV må leveres på eget Nordland SVs reiserefusjonsskjema og leveres senest 60 dager (to måneder) etter reisens slutt. Refusjonskrav for reiser i desember skal fremmes i god tid før årsskiftet. Leder, dennes stedfortreder, eller økonomiansvarlig kan gi dispensasjon fra dette punktet, men reiseregninger som kommer inn etter disse fristene blir normalt ikke refundert.

Forskudd

Reiseforskudd innvilges kun i særlige tilfeller. Forskudd gis ikke til personer under myndighetsalder. Foresatte eller andre myndige kan innvilges forskudd på vedkommendes vegne.

Offentlig transport er hovedregelen

Som hovedregel skal billigste reisemåte benyttes, men den reisende kan i samråd med fylkesleder/stedfortreder eller økonomiansvarlig i forkant av reisen gis dispensasjon fra denne regelen dersom situasjonen tilsier det. Dette gjelder både bruk av drosje og egen bil.

Kjøregodtgjørelse kan dekkes med skattefri sats av statlig regulativ, for tiden kr 3,50/km og passasjertillegg kr 1/km per passasjer.

Kontroll av refusjonskrav

Ved kontroll av reiseregninger og andre refusjonskrav skal følgende gjøres før utbetaling:

- Påse at regningen er innsendt i rett tid, det vil si senest 60 dager etter reisetidspunkt.
- Påse at alle nødvendige opplysninger er med (navn, adresse, personnummer, bankkonto. som skal benyttes ved utbetaling, reisetid/formål, eventuelt avdeling/prosjekt, tidsrom, samt selve refusjonskravet), og at korrekt skjema er benyttet.
- Påse at alle underbilag er med (kvitteringer, flybilletter.)
- Sjekk at reiseregulativene er fulgt.
- Påse at den er undertegnet av den som fremmer kravet og bemyndiget person i SV

Av praktiske hensyn kan attestering og anvisning av bilag skje via epost.

Utbetaling

Utbetaling gjøres via nettbank etter at bilaget er attestert og anvist for utbetaling, normalt innen 14 dager etter fremlagt krav. Godkjenning av betalingsoppdraget i nettbanken skjer gjennom kontrasignering.