

Sjekkliste med viktige ting å huske på etter lokallaget årsmøte

Altinn

Registrer nye styremedlemmer/nye roller i Altinn. Gå til «Registrere nye og endre eksisterende virksomheter – Samordnet registermelding», link:

<https://www.altinn.no/skiemaoversikt/brønnøysundregistrene/registrere-nye-og-endre-eksisterende-foretak-og-enheter---samordnet-registermelding/>

Signert årsmøteprotokoll må legges ved, og fødsels- og personnummer på alle styremedlemmer må registreres. Denne registreringen sendes automatisk til Brønnøysundregisteret.

Partiportalen

Hvert år skal kontaktinfo i Partiportalen oppdateres. Det gjøres her:

<https://www.partiportalen.no/>

Trykk på «Logg på Partiportalen». To grønne haker inne i portalen betyr at lokallaget er oppdatert. Partiportalen henter informasjon fra Brønnøysundregisteret. Dere får to grønne haker når lokallagets økonomirapport er levert.

Økonomirapportering

Hvert år innen 1. juni skal alle partiledde, inkludert lokallag, sende inn økonomirapport. Mer info kan finnes her: <https://www.partiportalen.no/no/Rapportering/Innberetning-til-SSB/>.

I valgår skal alle partiledde rapportere alle bidrag som overstiger kr 10 000,- fra samme bidragsyter i perioden 1. januar frem til fredag før valgdagen. Rapportering skal skje månedlig. Mer informasjon finner du her:

<https://www.partiportalen.no/no/Rapportering/Rapportere-bidrag-i-valgaar/>

Endre fullmakter i banken

For å endre fullmakter i bank, ta kontakt med banken som ditt lokallag bruker. Ofte gjøres dette i nettbanken. Prosessen går smidigere dersom oppdateringen i Altinn er gjort.

Oppdater Hypersys (medlemsregisteret)

Dette må du gjøre selv om styret blir det samme etter årsmøtet fordi vi ønsker å beholde historikken. Forrige styre skal avløses av det nye.

- Når ny leder velges må avtroppende leder/andre med tilgang i Hypersys avløse det gamle styret og legge inn nytt styre. I tillegg til leder, får også sekretær automatisk tilgang til medlemsregisteret når de er lagt inn under «styrer og organer». Ønsker du

at et annet styremedlem enn sekretæren skal få tilgang, må dette gjøres manuelt. Det er kun personer med tillitsverv som kan gis tilgang til medlemsregisteret.

- Sørg for at kontaktinformasjonen i boksen «Basisinformasjon» under «Om LOKALLAGETS NAVN» er oppdatert. Kontaktinformasjonen som ligger her+ navn på lokallagsleder under «styrer og organer» kommer automatisk opp på SVs nettside, så det er viktig at dette er oppdatert.
- Hvis dere endrer bank er det viktig at dere oppdaterer lokallagets nye kontonummer i Hypersys. Du finner denne under «Basisinformasjon». Trykk på «mer informasjon»-knappen.

Her er link til bruksanvisning for Hypersys:

https://www.sv.no/wp-content/uploads/2021/04/191021_Bruksanvisning-SVs-medlemsregister.pdf

Spør fylkessekretær om hjelp hvis det er noe du ikke får til. Hypersys er ikke så veldig intuitivt.

Meld på delegater til fylkesårsmøtet

Husk å melde på delegater til fylkesårsmøtet innen fristen.

Endre tilganger

Husk å legge til nye styremedlemmer/fjerne styremedlemmer som ikke skal ha tilgang lenger i styrechatter i Messenger/WhatsApp/Facebook osv. samt evt. styrets Microsoft 365-gruppe.

Partiskatt

Pass på at de som har verv i kommunestyret betaler partiskatt. Det står i SVs vedtekter at alle folkevalgte skal betale partiskatt av lønn og honorar som følger med tillitsvervet. Det er lokallaget som mottar partiskatten fra de folkevalgte i kommunene.

Det anbefales at alle folkevalgte skriver under på en kontrakt om at de skal betale partiskatt, ettersom dette gjør det mer forpliktende. Her finner du mer informasjon om partiskatt samt maler for kontrakt: <https://www.sv.no/ressursbanken/tillitsvalgt/okonomi-og-administrasjon/partiskatt/>

Det oppfordres til at nominasjonskomiteer orienterer mulige kandidater til lokal-, fylkes- og stortingsvalg om partiskatt, slik at alle er klare over dette.

Meld inn navn på ny leder

Meld inn navn på ny leder til fylkessekretær så raskt som mulig slik at hun er orientert og kan endre kontaktinformasjonslista si. Nye lokallagsledere blir som regel invitert til et informasjonsmøte med daglig leder i SV.

Gi nye styremedlemmer informasjon om nyttige ressurser:

Alle lokallagsledere og styremedlemmer bør lese SVs lokallagshåndbok, som ligger her: <https://www.sv.no/ressursbanken/lokallagsressurser/lokallagshandboka/>

Her finner du nyttig informasjon rettet mot nye tillitsvalgte: <https://www.sv.no/ressursbanken/skolering/tillitsvalgt/skolering/>

Ellers finner lokallaget generelt sett mye nyttig informasjon i Ressursbanken

<https://www.sv.no/ressursbanken/>

Søke om støtte til forhåndsgodkjente arrangement

Dersom årsmøtet har vedtatt at dere skal ha et større arrangement, kan det være lurt å søke om å få midler til et forhåndsgodkjent arrangement via SVs organisasjonsfond. Her finner du mer info om det: <https://www.sv.no/ressursbanken/sok-organisasjonsfondet/>

Tips

Media

Send gjerne ut en pressemelding om nytt styre til lokalavisa eller annen relevant lokal media med et sitat fra leder. Hvis dere har fått en ny leder/en ny person i styret med en spennende bakgrunn går det an å ringe en journalist og høre om det kan være interessant å intervju vedkommende. Uttalelser er også noe media kan være interessert i. I SVs mediehandbok finner du flere gode tips om hvordan du kan komme på i media: <https://www.sv.no/wp-content/uploads/2022/09/mediehandbok.pdf>

Sosiale medier

Alle lokallag oppfordres til å opprette og aktivt bruke sosiale medier. Introduser gjerne det nye styret i sosiale medier, f.eks. legg ut én og en med et bilde og tekst hvor de forteller litt om seg selv/ vervet sitt/hvorfor de er politisk engasjerte. Eller lag en video med mobilen. Her er det lov å være kreativ.

Sjekk gjerne om lokallaget bruker ny eller gammel logo som sideprofil. Riktig logo tilpasset lokallaget finner du på denne nettsiden: <https://www.sv.no/ressursbanken/sosiale-medier/facebook-pakken/>